

# Coffee break etc.

Coffee break e altri servizi di catering etici, sostenibili e a ridotto impatto ambientale per l'Università degli Studi di Udine.

# Dati generali accordo quadro

- Validità affidamento: Da al ... /... /.....
- Valore complessivo € 138.999
- Accordo Quadro con 3 fornitori (relativo all'Avviso di indagine di mercato n. A00467)

# I tre fornitori

## Gastronomica friulana

CIG

Telefono 0432 1451309

Mail: [segreteria@fvgusto.it](mailto:segreteria@fvgusto.it)

<http://otsima.com/fvgusto.it/>



## Zanor

CIG

Telefono 339 6544222

Telefono 0432 234186

Mail: [zanorcatering@yahoo.it](mailto:zanorcatering@yahoo.it)

<https://www.zanorcatering.it/>



## Food Art

CIG

Telefono 0432 511217

Mail: [foodartsrl.udine@gmail.com](mailto:foodartsrl.udine@gmail.com)

<https://www.milleunanotte.com/>

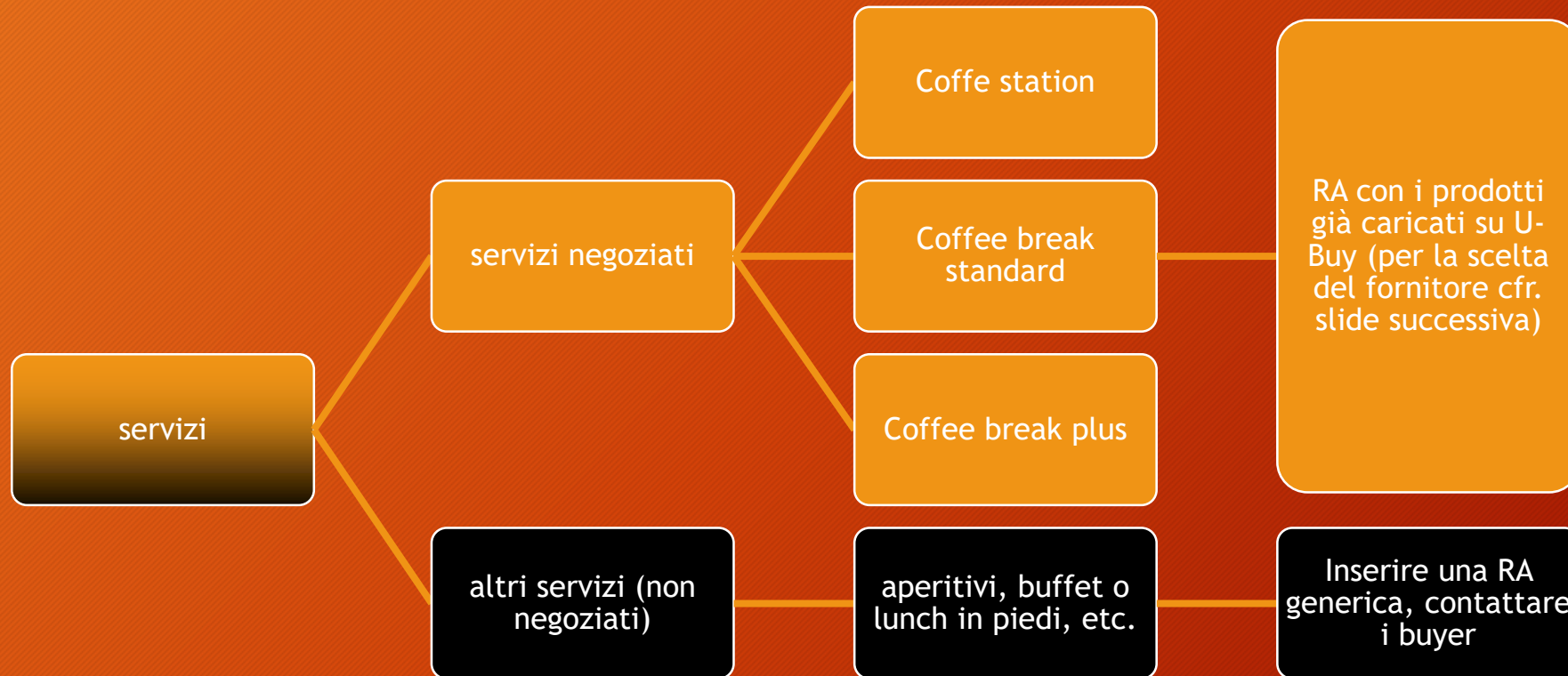
<https://foodizir.com/it/>



# Cosa possiamo ordinare?

- ❖ I servizi negoziati in sede di indagine di mercato:
  - **COFFEE STATION**
  - **COFFE BREAK STANDARD**
  - **COFFEE BREAK PLUS**
- Caratteristiche dei 3 servizi: cfr. slide successive
- ❖ In caso di singoli eventi e iniziative particolari **potranno essere richiesti al fornitore altri tipi di servizi (aperitivi, buffet o lunch in piedi)** per rendere minimi i rischi di interferenza tra fornitori diversi.
- Come? cfr. slide successive

# Come possiamo ordinare?



# Come possiamo ordinare i servizi negoziati?

## Inserisco due RA

- Una RA: n. commensali e tipo di servizio desiderato (trovo il listino su u-buy)
- Seconda RA: costo fisso del servizio desiderato (trovo il listino su u-buy)
- Categoria merc. I livello = 1190 / Categoria merc. II livello = 3340
- IVA al 10%
- Quale fornitore? **scelgo: opzione 1.1 oppure opzione 1.2**

## Opzione 1.1

l'ordine di fornitura verrà emesso nei confronti **dell'Operatore Economico primo in graduatoria** se è in grado di soddisfare l'intero fabbisogno del punto ordinante nei tempi da questo stabiliti. In caso contrario si scorrerà la graduatoria. Il punto ordinante potrà discrezionalmente applicare questa opzione per l'intera fornitura o per sottoinsiemi di essa.

## Opzione 1.2

l'ordine di fornitura verrà **affidato all'Operatore Economico che avrà formulato il minor prezzo per la fornitura** di cui necessita il punto ordinate. Il punto ordinante potrà discrezionalmente valutare il minor prezzo per l'intera fornitura o per sottoinsiemi di essa.

**UTILIZZARE IL FILE EXCEL**

# Come possiamo ordinare gli altri servizi?

## Inserisco una RA

- Una RA (n. commensali e articolo MA diversi)
- Inserisco una cifra max che voglio spendere
- Nelle note alla contabilità o in un allegato scrivo il tipo di servizio che vorrei
- Categoria merc. I livello = 1190 /  
Categoria merc. II livello = 3340
- IVA al 10%
- **Quale fornitore? I Buyer eventualmente chiedono maggiori informazioni e valuteranno se utilizzare l'opzione 2.1 oppure l'opzione 2.2**

# Prodotti negoziati. 1) Coffee station

Per Coffe station si intende il servizio self-service, in cui non è necessaria la presenza di personale, ma solo la Mise en Place e l'allestimento, nonché il riordino dell'area alla fine.

<b>n. 1. Coffee station</b>		
PRODOTTO	QUANTITÀ MINIMA A SINGOLA PERSONA	N° MINIMO DI OPZIONI / VARIETÀ DA OFFRIRE
Caffetteria (caffè non espresso, decaffeinato, orzo)	q.b.	...
Latte e simili (latte vaccino, bevande vegetali es. di soia, riso etc.)	q.b.	...
The caldo e infusi in termos	q.b.	...
Zucchero (bio di canna, equosolidale) e dolcificanti naturali	q.b.	...
Acqua minerale naturale e frizzante, in bottiglie monodose in vetro o eco	q.b.	...
Succhi di frutta, in bottiglie monodose in vetro o eco	q.b.	Almeno 3 varietà
Mini croissant/brioche (dolce o salato)	1 pezzi a persona	Almeno 3 varietà
piccola pasticceria secca	2 pezzi a persona	Almeno 2 varietà
Sweeties	q.b.	...



# Prodotti negoziati. 2) Coffee break standard

servizio di Coffe break standard

n. 2. Coffee break standard		
PRODOTTO	QUANTITÀ MINIMA A SINGOLA PERSONA	N° MINIMO DI OPZIONI / VARIETÀ DA OFFRIRE
Caffetteria (almeno espresso, decaffeinato, orzo)	q.b.	...
Latte e simili (latte vaccino, bevande vegetali es. di soia, riso etc.)	q.b.	...
The caldo e infusi	q.b.	...
Zucchero (bio di canna, equosolidale) e dolcificanti naturali	q.b.	...
Acqua minerale naturale e frizzante, no bottiglie plastica	q.b.	...
Succhi di frutta	q.b.	Almeno 2 varietà
Mini croissant/brioche (dolce o salato)	1 pezzi a persona	Almeno 2 varietà
piccola pasticceria secca	1 pezzi a persona	Almeno 2 varietà
piccola pasticceria fresca (mignon)	1 pezzi a persona	Almeno 2 varietà
Sweeties	q.b.	...

# Prodotti negoziati. 3) Coffee break plus

Nel servizio di Coffe break plus sono previste maggiori quantità minime a persona e maggiori varietà.

n. 3. Coffee break plus		
PRODOTTO	QUANTITÀ MINIMA A SINGOLA PERSONA	N° MINIMO DI OPZIONI / VARIETÀ DA OFFRIRE
Caffetteria (almeno espresso, decaffeinato, orzo)	q.b.	...
Latte e simili (latte vaccino, bevande vegetali es. di soia, riso etc.)	q.b.	...
The caldo e infusi	q.b.	...
Zucchero (bio di canna, equosolidale) e dolcificanti naturali	q.b.	...
Acqua minerale naturale e frizzante, no bottiglie plastica	q.b.	...
Succhi di frutta	q.b.	Almeno 3 varietà
Mini croissant/brioche (dolce o salato)	1 pezzi a persona	Almeno 3 varietà
piccola pasticceria secca	2 pezzi a persona	Almeno 3 varietà
piccola pasticceria fresca (mignon)	2 pezzi a persona	Almeno 3 varietà
Sweeties	q.b.	...

# Prestare attenzione ai seguenti articoli del capitolato tecnico (allegato al capitolato speciale)

	Chi controlla?
4. ULTERIORI CARATTERISTICHE DEI SERVIZI	RC
5. MISE EN PLACE	RC
6. TEMPI DI AVVIO DEL SERVIZIO	RC + DEC + buyer
7. LUOGO DEI SINGOLI SERVIZI	RC + DEC + buyer
8. SOPRALLUOGO	RC + referente DISO (ufficio Gestione logistica)
9. ALLESTIMENTO	RC
10. SVOLGIMENTO DEL SINGOLO SERVIZIO	RC
11. COMPITI A CONCLUSIONE DEL SINGOLO SERVIZIO	RC + DEC
12. ALTRI OBBLIGHI DEL FORNITORE	RC
13. PERSONALE DELL’AFFIDATARIO	RC
14. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI	RC
15. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO	RC

RC: referente alla consegna (indicato nell’OP)

DEC: Direttore dell’esecuzione del contratto (se è stato nominato)

# La sicurezza...

- Il «**Documento di coordinamento e pianificazione concordata delle attività ai fini della gestione della sicurezza** nei lavori e/o nella fornitura di beni e servizi in appalto c/o sedi Universitarie e verbale di affidamento» va firmato durante una prima riunione da tutti e tre gli operatori economici e da tutti i punti ordinanti di Uniud
- Leggere con attenzione le pp. 12-13 della procedura qualità acquisti (file **POQ DIAF01 Approvvigionamento di beni e servizi R1\_compressed.pdf** presente nella pagina riservata DIAF del sito Uniud

# Necessito informazioni?



Suggerimenti / idee per i prossimi Accordi quadro

contatto sia il buyer che il DEC